**REPORT FINALE ATTIVITÀ LAVORATIVA**

***a cura dello studente/lavoratore***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **DATI STUDENTE/LAVORATORE** |
|  | Nome:  |  |
|  | Cognome:  |  |
|  | Matricola: |  |
|  | Telefono: |  |
|  | E-mail: | @edu.unifi.it |
|  | Corso di Laurea:  |  |
|  |  |
|  | Firma studente/lavoratore: |
|  |  |
|  |  |
| Azienda / Studio: |  |
|  |  |
| (Nome per esteso) |  |
| Datore di lavoro: | Data inizio tirocinio: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Data fine tirocinio: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Nome e Cognome) |  |
| Timbro e Firma: | N. CFU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | + eventuali integrazioni di CFU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Compilare TUTTI gli spazi in STAMPATELLO

**STRUTTURA DEL REPORT FINALE**

testo di minimo 6000 battute, spazi inclusi

utilizzare: font ARIAL 12pt

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **CONTRATTO DI LAVORO, allegare:**
* per **LAVORO DIPENDENTE**
contratto di lavoro, di qualsiasi genere, timbrato e firmato dal datore di lavoro, ed almeno una busta paga
* per **LAVORO A PARTITA IVA**
lettera di incarico (in cui venga evidenziata l'attività a cui il Report fa riferimento) firmata e timbrata dal datore di lavoro/committente, con almeno una fattura. È necessario presentare copia di pagamento tracciabile
* per **PRESTAZIONE OCCASIONALE**
lettera di incarico (in cui venga evidenziata l'attività a cui il Report fa riferimento) firmata e timbrata dal datore di lavoro/committente, con almeno una ricevuta di pagamento tracciabile
* per **TIROCINIO NON CURRICULARE**
progetto formativo, copia di pagamento tracciabile e registro presenze
1. **PRESENTAZIONE DELL’ATTIVITÀ SVOLTA**
* Periodo dell’attività svolta;
* Ore complessive dell’attività svolta;
* Attività o mansioni affidate allo studente/lavoratore.
1. **DESCRIZIONE PERSONALE DETTAGLIATA**

Descrizione personale dettagliata dell’attività e dei progetti svolti da cui risulti l’attinenza con gli obiettivi del Corso di Laurea:

* L’esperienza effettuata con riferimento alle osservazioni condotte in merito al complesso delle attività a cui direttamente o indirettamente si sono riferite le sue mansioni;
* Relazione relativa specificatamente alle mansioni ed alle attività svolte di persona.

Non inserire descrizioni dell'azienda, pause caffè, foto della postazione di lavoro, ecc…

1. **DOCUMENTI TECNICI**

Minimo 4 immagini esplicative con didascalia

***ATTENZIONE***

* Il report finale, completo in ogni sua parte, dovrà essere firmato dallo Studente/Lavoratore e dal Datore di Lavoro ed inviato in formato PDF via e-mail al referente del proprio Corso di Laurea.
* Si precisa che l'attività lavorativa deve essere coerente con il percorso di studio e deve essere equivalente ad un tirocinio formativo. All'interno dell'attività il richiedente deve essere stato seguito da una persona compente in materia, figura equivalente a quella di tutor aziendale.
* Non è possibile riconoscere un tirocinio due volte, ovvero un tirocinio che è già stato utilizzato per altri corsi di laurea. Per tale motivo lo studente deve inviare un’autocertificazione dove si dichiara che il tirocinio, per cui chiede il riconoscimento, non è già stato utilizzato per altri riconoscimenti in altri corsi di studio o in altre Università.

**NOTA**

Il Corso di Laurea **NON** prenderà in considerazione:

* richieste di equiparazione per attività lavorative in proprio
* contratti / incarichi di lavoro per insegnamento
* attività lavorative in forma aggregata
* domande di equiparazione incomplete
* altre forme di attività lavorativa ai fini dell'equiparazione diverse da quelle sopra descritte