



# REPORT FINALE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

*a cura del tirocinante*

## DATI STUDENTE

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Matricola: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ @edu.unifi.it

Corso di  
Laurea: \_\_\_\_\_

Azienda / Studio / Laboratorio DidaLabs:

\_\_\_\_\_

Tutor Accademico

Prof.

\_\_\_\_\_

Tutor Aziendale

\_\_\_\_\_

Data inizio tirocinio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data fine tirocinio: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N. CFU \_\_\_\_\_

+ eventuali integrazioni di CFU \_\_\_\_\_



## STRUTTURA DEL REPORT FINALE

testo di minimo 3000 battute, spazi inclusi

---

### 1. PRESENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

- Periodo dell'attività svolta;
- Ore complessive dell'attività svolta;
- Attività o mansioni affidate allo studente.

### 2. DESCRIZIONE PERSONALE DETTAGLIATA

Descrizione personale dettagliata dell'attività e dei progetti svolti da cui risulti l'attinenza con gli obiettivi del Corso di Laurea:

- L'esperienza effettuata con riferimento alle osservazioni condotte in merito al complesso delle attività a cui direttamente o indirettamente si sono riferite le sue mansioni;
- Relazione relativa specificatamente alle mansioni ed alle attività svolte di persona.

Non inserire descrizioni dell'azienda, pause caffè, foto della postazione di lavoro, ecc...

### 3. DOCUMENTI TECNICI

Minimo 2 immagini esplicative con didascalia

Per il report utilizzare: font ARIAL 12pt

### **ATTENZIONE**

*Il report finale, completo in ogni sua parte, dovrà essere firmato dallo Studente ed inviata in formato PDF via e-mail all'Ufficio Tirocini [tirocini@arch.unifi.it](mailto:tirocini@arch.unifi.it) insieme al "Diario e Attestato di fine tirocinio".*