



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Architettura**
DIDA
Dipartimento di Architettura



PRIMA DELLA MOBILITÀ

EXTRA UE





PRIMA DELLA MOBILITA'

Step 1: NOMINA

(di competenza dell'Ufficio Relazioni Internazionali)

Una volta pubblicata la graduatoria di idoneità, l'Ufficio Relazioni Internazionali della tua Scuola provvederà a **NOMINARTI** presso l'Università Ospitante.



Step 2: APPLICATION

Una volta ricevuto il tuo nominativo e i tuoi dati, l'Università Ospitante ti invierà una mail all'indirizzo nome.cognome@stud.unifi.it con le istruzioni e le scadenze per procedere con l'APPLICATION.

RICORDA che, dopo aver ottenuto dalla sede straniera la Lettera di Accettazione nominale, sarà necessario richiedere il **visto per studio**.



Step 2: APPLICATION

L'APPLICATION è il primo passo della procedura di candidatura presso l'Università Ospitante. Consiste nell'invio di documenti secondo modalità e scadenze indicate dall'ente estero:

- Dati personali;
- Fotocopie di documenti di riconoscimento;
- Learning Agreement;
- Eventuali certificazioni linguistiche richieste.
- Altro: es. Transcript of Records Before the Mobility, portfolio, ecc..



Step 2: APPLICATION

Il **sito** dell'Università Ospitante è uno strumento utile da consultare per procedere con la tua Application.

Potrai ottenere informazioni su:

- A. Scadenze;
- B. Certificazioni linguistiche richieste agli studenti incoming;
- C. Offerta formativa;
- D. Calendario didattico e Orario delle lezioni.



Step 2: APPLICATION

A. Scadenze



Ogni Università ospitante ha delle proprie **SCADENZE** per l'invio dell'Application. Esistono generalmente 2 scadenze:

- Una per gli studenti in partenza per il **primo semestre e l'intero anno**;
- Una per gli studenti in partenza nel **secondo semestre**.

**SE NON LE RISPETTI,
POTRESTI NON ESSERE ACCETTATO!**



Step 2: APPLICATION

B. Certificazioni linguistiche richieste agli studenti incoming

Se siete risultati vincitori per una determinata sede, dovrete essere in possesso del **MINIMO LIVELLO LINGUISTICO** richiesto dall' Università Ospitante.

Alcune Università, tuttavia, possono richiedere Certificazioni specifiche rilasciate da istituti linguistici, ad esempio Cambridge ESOL (inglese), DELE (spagnolo), DELF (francese), ecc..



CONSULTATE CON ATTENZIONE il SITO DELL'UNIVERSITA' OSPITANTE,
per avere informazioni certe.



Step 2: APPLICATION

C. Offerta formativa;

D. Calendario didattico e Orario delle lezioni.



COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Il **LEARNING AGREEMENT** è un documento richiesto dall'Università ospitante in fase di Application nel quale lo studente deve indicare:

- Attività didattiche che intende svolgere all'estero;
- Attività didattiche che intende riconoscere in Italia.



STEP PER LA COMPILAZIONE DEL L.A.

- 1. Consultare il sito dell'università ospitante**, individuare i **corsi** che si intende frequentare e i relativi programmi didattici;
- 2. Contattare il Docente Coordinatore dell'Accordo e il Referente Erasmus+ del proprio Corso di Studi**, per far approvare o eventualmente modificare i corsi scelti;
- 3. Scaricare il Learning Agreement nella sezione BEFORE THE MOBILITY** (*Scuola di Architettura unifi > Mobilità internazionale > Mobilità Extra Europea > Modulistica e FAQ > Learning Agreement*), ed eventualmente compilare anche il documento richiesto dall'Università ospitante
- 4. Una volta compilato e firmato, inviarlo via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali** (archint@unifi.it), con in CC il referente Erasmus per ottenere la firma del Delegato Erasmus+ e Mobilità internazionale
- 5. Completo e firmato, dovrai allegarlo all'Application e inviarlo all'Università ospitante**, in attesa della eventuale approvazione.



COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

LEARNING AGREEMENT

STUDENT			
Last name(s).....	First name(s).....	Mobile.....	
Date of birth.....	Nationality.....	Sex (M/F).....	
Study cycle.....	Field of education	Identification n°.....	

— DATI STUDENTE

SENDING INSTITUTION			
Name: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE	Faculty/Department: SCUOLA DI ARCHITETTURA	Erasmus Code: I FIRENZE01	
Address: VIA DELLA MATTONAIA, 8	Country: ITALY	Contact Person name: PROF.SSA CAMILLA PERRONE	ARCHINT@UNIFI.IT

— DATI UFFICIO
REL. INTERNAZIONALI

RECEIVING INSTITUTION			
Name:	Faculty/Department:	Erasmus Code:	
Address:	Country:	Contact Person name, email, phone:	

— DATI
UNIVERSITA' OSPITANTE

BEFORE THE MOBILITY			
Table A - Study Programme at the Receiving Institution			
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]			
The level of language competence in [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>			
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution + Web link (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

— CORSI SCELTI PRESSO
L'UNIVERSITA' OSPITANTE



COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution + Web link to the course catalogue (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**ESAMI DA
RICONOSCERE IN ITALIA**

!!! CODICE del CORSO

COMMITMENT

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature and STAMP
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution	Prof. Camilla Perrone	archint@unifi.it	Erasmus Delegate		
Responsible person at the Receiving Institution					

**DATI, FIRME E TIMBRI
STUDENTE, UNIVERSITA'
DI FIRENZE E
UNIVERSITA' OSPITANTE**



COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

E' possibile inserire:

- **esami obbligatori,**
- **corsi a scelta libera (es. Seminari Tematici)**
- **ricerca tesi**

purché presenti nella carriera dello studente (PIANO DI STUDI).



ATTENZIONE!

SOMMA DEI CREDITI
CONSEGUITI
ALL'ESTERO



SOMMA DEI CREDITI CHE SI
INTENDE RICONOSCERE
PRESSO L'UNIFI



COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

LINEE GUIDA GENERICHE

Esempi:

History of Contemporary Architecture
(10 ECTS)

=

Storia dell'architettura contemporanea
(10 CFU)



Geometria Descrittiva I (5ECTS)
+
Geometria Descrittiva II (4ECTS)

>

Geometria Descrittiva
(8 CFU)



AED1 Architecture, Écologie, Durabilité
(10 ECTS)

<

Laboratorio di Architettura e Ambiente
(18 CFU)





COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT RICERCA TESI

- Occorre avere un **docente in loco** che faccia da referente
- Compilare oltre al Learning Agreement, anche la **«Dichiarazione ricerca tesi»** firmata dal docente straniero e timbrata dall'Università Ospitante (*Scuola di Architettura unifi > Mobilità internazionale > Mobilità Extra-Europea > Modulistica e FAQ*)



Il **CODICE** per la **ricerca tesi** da indicare nel learning agreement è il codice della **PROVA FINALE**



Concordare con il proprio relatore il numero di **CFU** da indicare nel learning agreement



Step 2: APPLICATION



- **ottenute tutte le informazioni**
- **compilato e approvato il Learning Agreement**
- **raccolti tutti i documenti e le eventuali certificazioni richieste**

la tua **Application** può essere inviata **all'Università Ospitante**, secondo le modalità specificate.



Step 3: ottenere il LA completo di firme

- Quando l'università ospitante confermerà l'accettazione della tua candidatura, assicurati di avere il learning agreement firmato anche dal loro coordinatore, nella sezione «BEFORE THE MOBILITY»



PRIMA DELLA PARTENZA, inviare il documento completo di firme all'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola all'indirizzo:

archint@unifi.it



Step 4: FIRMA DEL CONTRATTO DI MOBILITA'

Circa un mese prima della tua partenza, sarai contattato dall'*Ufficio Servizi alla Didattica*, per la firma del **CONTRATTO DI MOBILITA'**.

In quanto studente in Mobilità EXTRA-UE, hai diritto ad un **CONTRIBUTO ECONOMICO**, purché tu consegua **almeno un credito formativo**, secondo il Learning Agreement concordato



Step 4: FIRMA DEL CONTRATTO DI MOBILITA' ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO

Oltre alla copia del contratto firmato, riceverai l'**ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO**. Si tratta di un documento che dovrai portare con te al momento della partenza.

L'Ufficio dell'Università ospitante dovrà indicare nel documento la **DATA DEL TUO ARRIVO**, necessaria per determinare il giorno di inizio della tua mobilità e, in base ad esso, il rilascio del contributo economico.



Step 4: FIRMA DEL CONTRATTO DI MOBILITA' INFORMAZIONI



Per ulteriori informazioni sui contributi economici e sul contratto di mobilità puoi:

- Consultare il **BANDO DI ATENEO** di selezione per l'assegnazione di contributi economici per incentivare la mobilità internazionale per studio nei Paesi Extra-UE
- Contattare **l'Ufficio Servizi alla Didattica**
outgoing.extraue@unifi.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Architettura**



Consulta il **Calendario Didattico** della tua Università ospitante. L'inizio e la fine dei semestri potrebbero essere diversi rispetto a quelli della Scuola di Architettura

SEI PRONTO PER PARTIRE!

EXTRA UE

