



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Scuola di  
Architettura**  
**DIDA**  
Dipartimento di Architettura



# PRIMA DELLA MOBILITÀ

**Erasmus+**





# PRIMA DELLA MOBILITA'

## Step 1: NOMINA

(di competenza dell'Ufficio Relazioni Internazionali)

Una volta pubblicata la graduatoria di idoneità, l'Ufficio Relazioni Internazionali della tua Scuola provvederà a **NOMINARTI** presso l'Università Ospitante.



## Step 2: APPLICATION

Una volta ricevuto il tuo nominativo e i tuoi dati, l'Università Ospitante ti invierà una mail all'indirizzo [nome.cognome@stud.unifi.it](mailto:nome.cognome@stud.unifi.it) con le istruzioni e le scadenze per procedere con l'APPLICATION.



## Step 2: APPLICATION

L'APPLICATION è il primo passo della procedura di candidatura presso l'Università Ospitante. Consiste nell'invio di documenti secondo modalità e scadenze indicate dall'ente estero:

- Dati personali;
- Fotocopie di documenti di riconoscimento;
- Learning Agreement;
- Eventuali certificazioni linguistiche richieste.
- Altro: es. Transcript of Records Before the Mobility, portfolio, ecc..



# TOR

## Transcript of Records before the mobility

Il **TOR** before the mobility è scaricabile direttamente dalla tua pagina SOL | Gestione Carriera studente da:

Menù → Segreteria → Certificati → **Autocertificazione  
Iscrizione con Esami Superati (English Version)**



## Step 2: APPLICATION

Il **sito** dell'Università Ospitante è uno strumento utile da consultare per procedere con la tua Application. Potrai ottenere informazioni su:

- A. Scadenze;
- B. Certificazioni linguistiche richieste agli studenti incoming;
- C. Offerta formativa;
- D. Calendario didattico e Orario delle lezioni.



## Step 2: APPLICATION

### A. Scadenze



Ogni Università ospitante ha delle proprie **SCADENZE** per l'invio dell'Application. Esistono generalmente 2 scadenze:

- Una per gli studenti in partenza per il **primo semestre e l'intero anno**;
- Una per gli studenti in partenza nel **secondo semestre**.

**SE NON LE RISPETTI,  
POTRESTI NON ESSERE ACCETTATO!**



## Step 2: APPLICATION

### B. Certificazioni linguistiche richieste agli studenti incoming

Se siete risultati vincitori per una determinata sede, dovrete essere in possesso del **MINIMO LIVELLO LINGUISTICO** richiesto dall' Università Ospitante.

Alcune Università, tuttavia, possono richiedere Certificazioni specifiche rilasciate da istituti linguistici, ad esempio Cambridge ESOL (inglese), DELE (spagnolo), DELF (francese), ecc..



**CONSULTATE CON ATTENZIONE il SITO DELL'UNIVERSITA' OSPITANTE,**  
per avere informazioni certe.



## Step 2: APPLICATION

C. Offerta formativa;

D. Calendario didattico e Orario delle lezioni.



### COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

Il **LEARNING AGREEMENT** è un documento richiesto dall'Università ospitante in fase di Application nel quale lo studente deve indicare:

- Attività didattiche che intende svolgere all'estero;
- Attività didattiche che intende riconoscere in Italia.



# STEP PER LA COMPILAZIONE DEL L.A.

- 1. Consultare il sito dell'università ospitante**, individuare i **corsi** che si intende frequentare e i relativi programmi didattici;
- 2. Contattare il Referente Erasmus+ del proprio Corso di Studi**, per far approvare o eventualmente modificare i corsi scelti;
- 3. Scaricare il Learning Agreement** nella sezione *Modulistica e FAQ* del sito della Scuola, compilarlo ed eventualmente compilare anche il documento richiesto dall'Università ospitante
- 4. Una volta compilato e firmato, inviarlo via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali ([archint@unifi.it](mailto:archint@unifi.it))**, con in CC il referente Erasmus+ per ottenere la firma del Delegato Erasmus+ e Mobilità internazionale
- 5. Completo e firmato, dovrai allegarlo all'Application e inviarlo all'Università ospitante**, in attesa della eventuale approvazione.



# COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT



Erasmus+

Online Learning Agreement  
Student Mobility for Studies

## General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)
	da non compilare				
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
	Università degli Studi di Firenze	Architecture	I FIRENZE 01	Italy	Emanuela Ferretti; <a href="mailto:archint@unifi.it">archint@unifi.it</a> 055 2755422
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
<p>The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/></p>					

DATI STUDENTE

DATI STUDENTE

DATI UNIVERSITA'  
DI PARTENZA

DATI UNIVERSITA'  
OSPITANTE

LIVELLO DI CONOSCENZA  
LINGUISTICA DICHIARATO

Ricerca 'Field of education' qui :

[https://www.unifi.it/upload/sub/studenti/2122/erasmus%2B\\_outgoing/All3\\_codici\\_ISCED.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/studenti/2122/erasmus%2B_outgoing/All3_codici_ISCED.pdf)

**Esempio:**

Field of education (ISCED) : **0731**

Field of education (clarification) : **Architecture and town planning**





# COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

## Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semester(s) <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/></li> <li>• Blended mobility with short-term physical mobility <input type="checkbox"/></li> <li>• Short-term doctoral mobility <input type="checkbox"/> / Virtual component <i>(only if applicable)</i> <input type="checkbox"/></li> </ul>	Planned period of the physical mobility: <ul style="list-style-type: none"> <li>• from [day (optional)/month/year] .....</li> <li>• to [day (optional)/month/year] .....</li> </ul>
<p><b>Please note: Based on the above selection, the relevant tables will be generated in the Online Learning Agreement to describe the study programme and recognition. Only applicable tables and fields below will be visible to the student, sending and receiving institution.</b></p>	

**STIMA DEL  
PERIODO DI  
MOBILITA'**

**SEMESTER (S)** : Lo studente seleziona questo tipo di mobilità se sta facendo domanda per intraprendere una **mobilità di studio tradizionale** all'estero con una durata da 2 mesi (o un trimestre accademico) a 12 mesi. Lo studente ha anche la possibilità di aggiungere **'VIRTUAL COMPONENT'** (una componente virtuale) alla sua mobilità di studio prima, durante o dopo, in caso lo studente intenda effettuare una componente virtuale durante il suo periodo di mobilità.

**BLENDED MOBILITY WITH SHORT-TERM PHYSICAL MOBILITY** : Lo studente seleziona questo tipo di mobilità se sta facendo domanda per intraprendere una **mobilità fisica di breve durata** all'estero. Quando una tradizionale mobilità di studio all'estero a lungo termine non è un'opzione per uno studente, per esempio, a causa del suo campo di studio o perché ha meno opportunità di partecipazione, può effettuare una mobilità fisica a breve termine di 5-30 giorni combinandola con una componente virtuale obbligatoria.

**SHORT-TERM DOCTORAL MOBILITY** : I dottorandi selezionano questo tipo di mobilità quando fanno domanda per intraprendere una mobilità fisica di breve durata di 5-30 giorni. Se il dottorando prevede di aggiungere **'VIRTUAL COMPONENT'** una componente virtuale al periodo di mobilità, deve anche selezionare la componente virtuale opzionale come parte del suo tipo di mobilità.



# COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

## Study Programme at the Receiving Institution

*Mobility type: Semester(s)*

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion

**CODICE CORSO**

**CORSI SCELTI PRESSO  
L'UNIVERSITA' OSPITANTE**

## Recognition at the Sending Institution

*Mobility type: Semester(s)*

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

**ESAMI DA  
RICONOSCERE IN ITALIA**

**N.B.** per **Automatic recognition** s'intende che allo/a studente/ssa viene riconosciuto l'esame estero senza bisogno di integrazioni al rientro, fermo restando che lo studente/essa abbia superato l'esame all'estero. Non essendo previsto il riconoscimento parziale, occorrerà selezionare il box "yes".



# COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

**If applicable, description of the virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution**

*Mobility type: Semester(s)*

Table C	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component (obligatory field):	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

**DA COMPILARE SE  
la mobility type è  
SEMESTER**

**Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution**

*Mobility type: Blended mobility with short-term physical mobility*

	Component code (if any)	Component title or description of the mobility programme	Short description of the virtual component (obligatory field):	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

**DA COMPILARE SE  
la mobility type è  
BLENDED**

**Study Programme at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution**

*Mobility type: Short-term doctoral mobility*

	Component code (if any)	Component title or description of the mobility programme	Short description of the virtual component (optional field):	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition
					Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

**DA COMPILARE SE  
la mobility type è  
SHORT TERM DOCTORAL**



# COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

## Commitment of the three parties *Any Mobility type*

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Digital Signature
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

DATI, FIRME E TIMBRI :

STUDENTE

UNIVERSITA' DI FIRENZE

UNIVERSITA' OSPITANTE





# COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

E' possibile inserire:

- **esami obbligatori**
- **tirocinio** (se con azienda convenzionata dall'Università ospitante)
- **corsi a scelta libera (es. Seminari Tematici)**
- **ricerca tesi**



**ATTENZIONE!**

SOMMA DEI CREDITI  
CONSEGUITI  
ALL'ESTERO

≥

SOMMA DEI CREDITI CHE SI  
INTENDE RICONOSCERE  
PRESSO L'UNIFI



# COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT

## LINEE GUIDA GENERICHE

Esempi:

History of Contemporary Architecture  
(10 ECTS)

=

Storia dell'architettura contemporanea  
(10 CFU)



Geometria Descrittiva I (5ECTS)  
+  
Geometria Descrittiva II (4ECTS)

>

Geometria Descrittiva  
(8 CFU)



AED1 Architecture, Écologie, Durabilité  
(10 ECTS)

<

Laboratorio di Architettura e Ambiente  
(18 CFU)





# COMPILAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT nel caso di RICERCA TESI

- Occorre avere un **docente in loco** che faccia da referente
- Compilare oltre al Learning Agreement, anche la **«Dichiarazione ricerca tesi»** firmata dal docente straniero e timbrata dall'Università Ospitante



Il **CODICE** per la **ricerca tesi** da indicare nel learning agreement è il codice della **PROVA FINALE**



Concordare con il proprio relatore il numero di **CFU** da indicare nel learning agreement



## Step 2: APPLICATION



- **ottenute tutte le informazioni**
- **compilato e approvato il Learning Agreement**
- **raccolti tutti i documenti e le eventuali certificazioni richieste**

la tua **Application** può essere inviata **all'Università Ospitante**, secondo le modalità specificate.



## Step 3: ottenere il LA completo di firme

- Quando l'università ospitante confermerà l'accettazione della tua candidatura, assicurati di avere il learning agreement firmato anche dal loro coordinatore, nella sezione «BEFORE THE MOBILITY»



**PRIMA DI FIRMARE IL CONTRATTO DI MOBILITA'**, inviare il documento completo di firme all'Ufficio Relazioni Internazionali di Scuola all'indirizzo: [archint@unifi.it](mailto:archint@unifi.it)



## Step 4: FIRMA DEL CONTRATTO DI MOBILITA'

Circa un mese prima della tua partenza, sarai contattato dall'*Ufficio Servizi alla Didattica*, per la firma del **CONTRATTO DI MOBILITA'**.

In quanto studente in Mobilità Erasmus+, hai diritto ad un **CONTRIBUTO ECONOMICO**, purché tu consegua **almeno un credito formativo**, secondo il Learning Agreement concordato.



## Step 4: FIRMA DEL CONTRATTO DI MOBILITA' ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO

Oltre alla copia del contratto firmato, riceverai l'**ATTESTAZIONE PERIODO DI STUDIO**. Si tratta di un documento che dovrai portare con te al momento della partenza.

L'Ufficio dell'Università ospitante dovrà indicare nel documento la **DATA DEL TUO ARRIVO**, necessaria per determinare il giorno di inizio della tua mobilità e, in base ad esso, il rilascio del contributo economico.



## Step 4: FIRMA DEL CONTRATTO DI MOBILITA' INFORMAZIONI



Per ulteriori informazioni sui contributi economici e sul contratto di mobilità puoi:

- Consultare il **BANDO DI ATENEO** di selezione per l'assegnazione di contributi economici per la mobilità internazionale Erasmus+ per studio
- Contattare **l'Ufficio Servizi alla Didattica**  
[outgoing.erasmus@unifi.it](mailto:outgoing.erasmus@unifi.it)



# RINUNCIA

Se prima della partenza intendi rinunciare alla tua mobilità è necessario inviare una **comunicazione via mail a:**

- [archint@unifi.it](mailto:archint@unifi.it) mettendo in copia [outgoing.erasmus@unifi.it](mailto:outgoing.erasmus@unifi.it)



Consulta il **Calendario Didattico** della tua Università ospitante. L'inizio e la fine dei semestri potrebbero essere diversi rispetto a quelli della Scuola di Architettura.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**Scuola di  
Architettura**



**SEI PRONTO PER PARTIRE!**

**Erasmus+**

