



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Scuola di
Architettura
DIDA
Dipartimento di Architettura



AL RIENTRO DALLA MOBILITÀ





Step 1: CONSEGNA ATTESTAZIONE PERIODO DI TIROCINIO

Entro **15 giorni** dal rientro in Italia :

- consegnare all'**Ufficio Servizi alla Didattica** (*Via della Pergola, 60 – 50121 - Firenze* - outgoing.erasmus@unifi.it) l'**Attestazione periodo di TIROCINIO**, con le date dell'esatta durata della tua mobilità appena conclusa, mettendo in Copia (Cc) nella mail anche archint@unifi.it

Sulla base delle date effettive, verrà erogata l'ultima tranche della borsa.





Step 2: RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO

Per ottenere il **Riconoscimento del tirocinio** (e la registrazione in carriera in caso di tirocinio curriculare o volontario), occorre inviare ad archint@unifi.it entro 30 giorni dalla fine della mobilità:

1. Il **Transcript of Work** rilasciato dall'Azienda, entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità;
2. L'Attestazione periodo di tirocinio;
3. La **Richiesta di riconoscimento** (scaricabile dalla sezione Modulistica e FAQ)



PROCEDURE FINALI

A questo punto, hai concluso tutti i tuoi adempimenti.

Non ti resta che attendere la **registrazione eventuale del tirocinio** ed il **rilascio della seconda parte del contributo di mobilità**.

Qualora dovessi riscontrare dei ritardi, rivolgiti a:

outgoing.erasmus@unifi.it per problematiche relative all' erogazione della borsa ;

archint@unifi.it per problematiche relative alla registrazione tirocinio.





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

**Scuola di
Architettura**
DIDA
Dipartimento di Architettura



HAI CONCLUSO LA PROCEDURA!

